**О поощрении муниципальных служащих администрации Чебоксарского района**

В целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Чебоксарского района, уровня их ответственности за выполнение возложенных на них функций по реализации полномочий органов местного самоуправления, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республики», на основании Устава Чебоксарского района, администрация Чебоксарского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации Чебоксарского района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами - начальника управления делами, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чебоксарского района Арсентьеву Ларису Геннадьевну.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | В.И.Михайлов |

Приложение к постановлению

администрации Чебоксарского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о поощрении муниципальных служащих администрации Чебоксарского района

|  |
| --- |
| **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**    1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республики», Уставом Чебоксарского района, Коллективным договором между администрацией Чебоксарского района и профсоюзным комитетом на 2008-2011 годы от 11.03.2008 года.           1.2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей        и определяет виды поощрений и награждений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации  Чебоксарского района, а также порядок их применения.           1.3. Поощрение муниципального служащего администрации Чебоксарского района (далее - муниципальный служащий) - это форма общественного признания его заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.    **II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**             2.1. Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:           - добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;           - многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты;           - выполнение заданий особой важности и сложности;           - другие достижения в работе.           Добросовестное выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.           Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.           Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется главой администрации Чебоксарского района.           2.2. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.          2.3. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.           2.4. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом администрации Чебоксарского района. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.           2.5. Поощрение муниципальных служащих в виде выплат единовременного денежного поощрения или премиальными производится за счёт средств фонда оплаты труда.    **III. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**             3.1. Виды поощрений муниципальных служащих.    - награждение Почётной грамотой Чебоксарского района;  - объявление Благодарности главы администрации Чебоксарского района;  - выплата единовременного поощрения;  - выплата премиальных.    3.1.1. Награждение Почётной грамотой Чебоксарского района.    За добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу муниципальный служащий может быть награжден Почётной грамотой Чебоксарского района.  Ходатайство о поощрении муниципального служащего Почётной грамотой Чебоксарского района направляет руководитель структурного подразделения администрации Чебоксарского района главе администрации Чебоксарского района. Ходатайство должно быть мотивированным.   Рассмотрение ходатайства о награждении муниципального служащего Почётной грамотой Чебоксарского района производится в порядке, предусмотренном решением Собрания депутатов Чебоксарского района первого созыва от 21.06.1995 года «О почетной грамоте Чебоксарского района Чувашской Республики».  Почётная грамота Чебоксарского района вручается главой администрации Чебоксарского района или по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.             3.1.2. Объявление Благодарности главы администрации Чебоксарского района.  За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей распоряжением администрации Чебоксарского района муниципальным служащим может быть объявлена Благодарность главы администрации Чебоксарского района в соответствии с постановлением главы администрации Чебоксарского района от 15.04.2009 года №379 «О положении об объявлении благодарности главы Чебоксарского района» (с изменениями от 11.03.2011 № 244).  Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде объявления Благодарности главы администрации Чебоксарского района направляет руководитель структурного подразделения администрации Чебоксарского района главе администрации Чебоксарского района. Ходатайство должно быть мотивированным.           Благодарность главы администрации Чебоксарского района вручается и объявляется в торжественной обстановке.  3.1.3. Выплата единовременного поощрения.             Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в связи с выходом на государственную пенсию в размере до двух должностных окладов, в пределах установленного фонда оплаты труда.           Поощрение в виде единовременного денежного поощрения производится на основании Коллективного договора между администрацией Чебоксарского района и профсоюзным комитетом на 2008-2011 годы от 11.03.2008 года.  Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде единовременного денежного поощрения направляет руководитель структурного подразделения администрации Чебоксарского района главе администрации Чебоксарского района. Ходатайство должно быть мотивированным.    3.1.4. Выплата премиальных.    По случаю юбилейных, знаменательных дат, профессиональных праздников, за выполнение заданий особой важности муниципальные служащие могут быть премированы в пределах установленного фонда оплаты труда. |

3.2. За личный вклад в развитие муниципальной службы, за особые заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам Российской Федерации и Чувашской Республики, отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чувашской Республики.